

## **PUNAISEN RISTIN TALOUS- JA HENKILÖSTÖVALIOKUNTA 2024-2026**

### **TOIMEKSIANTO**

#### **I ASETTAMINEN JA KOKOONPANO**

1. SPR:n hallitus asettaa valiokunnan yleiskokouskaudeksi. Hallituksen päätöksellä valiokunnan kokoonpanoa voidaan täydentää tai muuttaa kauden aikana.
2. Valiokunnassa tulee olla edustettuna sen tehtävien hoidon kannalta riittävä osaaminen, mm. seuraavilta osaamisalueilta: järjestötyö, johtaminen (erityisesti talous- ja henkilöstöhallinto), muutosjohtaminen ja talous- ja henkilöstötoiminnan kehittämisosaaminen laajasti.
3. Valiokuntaan kuuluu enintään 8 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Valiokunnan puheenjohtajan tulee olla SPR:n hallituksen jäsen.
4. Valiokunnassa esittelijänä toimii talous- ja henkilöstöjohtaja tai hänen delegoimansa henkilö. Valiokunnan sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö.
5. Järjestön puheenjohtajalla ja pääsihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa.
6. Valiokunnan talousarvio on osa talous- ja henkilöstöjohtajan kustannuspaikan talousarviota.

#### **II TEHTÄVÄT**

7. Valiokunnan tehtävänä on:
  - a. antaa hallitukselle lausuntoja ja suosituksia sekä tekee hallituksen pyynnöstä selvityksiä toimialaansa kuuluvista asioista. Valiokunta antaa lausuntonsa hallitukselle järjestön toiminta- ja taloussuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja valiokunnan toimialaan liittyvistä muista linjauksista;
  - b. nostaa ennakoivasti keskusteluun ja hallituksen tietoisuuteen niin yleisiä kehittämistarpeita kuin erityisesti järjestön hallintoon sekä henkilöstöön ja sen hyvinvointiin liittyviä muutostarpeita;
  - c. seurata järjestön taloutta ja toiminnan kehittämistä, henkilöstöhallinnon ja työhyvinvoinnin tilaa;
  - d. sekä tehdä esityksiä ja suosituksia hallitukselle resurssien ja voimavarojen suuntaamisesta toimintalinjauksen kehittämistavoitteiden saavuttamiseksi. Erityisesti valiokunta seuraa valtakunnallisesti toimintalinjauksessa mainittujen kehittämistavoitteiden toteutumista ja näiden tavoitteiden toteuttamiseksi perustettuja projekteja, kuten käynnissä olevia hallinnon kehittämishankkeita (palvelukeskus ja erilaiset hallinnon tietojärjestelmien kehittämishankkeet).
8. Valiokunta laatii työskentelyään varten vuosittain työohjelman.

#### **III TYÖSKENTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO**

9. Valiokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.
10. Valiokunnan kokousten valmistelu ja päätösten täytäntöönpano tapahtuu talous- ja henkilöstöjohtajan toimesta pitäen yhteyttä valiokunnan puheenjohtajaan ja pääsihteeriin. Kokouksen esityslista sekä tausta-aineisto lähetetään jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.

11. Valiokunta voi työssään käyttää parhaaksi katsomiaan järjestön sisäisiä ja ulkopuolisia asiantuntijoita. Tarvittaessa valiokunta kuulee muiden valiokuntien ja työryhmien esityksiä ja näkemyksiä Punaisen Ristin toiminnan kehityksestä ja tarpeista.
12. Asiat valiokunnan kokouksissa päätetään esittelyn pohjalta.
13. Valiokunnan puheenjohtaja raportoi valiokunnan työstä järjestön hallitukselle.
14. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon kirjataan valiokunnan päätökset ja lausunnot. Pöytäkirjasta vastaavat valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri.
15. Valiokunta arvioi vuosittain työskentelyään itsearviointimenetelmällä.

## **Kokoonpano**

Maiju Jolma-Taylor, SPR:n hallitus, puheenjohtaja  
Mika Asikainen, toiminnanjohtaja, Kakkois-Suomen piiri  
Riitta Lumme-Tuomala  
Tuula Oksanen, puheenjohtaja, Varsinais-Suomen piiri  
Pentti Savolainen, toiminnanjohtaja, Hämeen piiri  
Maija Laaksonen, henkilöstöjohtaja, OP Uusimaa

Valiokunta valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.